

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра иностранных языков Айвазян Н.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	12.05.2026, № 10
2	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, а также подготовка обучающихся к тому, чтобы анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- - развивать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.);;
- - обучить навыкам представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные;;
- - совершенствовать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;;
- - обеспечить обучающихся интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации;;
- - обучить нахождению и поиску необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 Интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Знать:

УК-4.2/Зн1 Результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Знать:

УК-4.3/Зн1 Интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Знать:

УК-5.1/Зн1 Основы поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Способностью адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.2/Зн1 Основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Способностью использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	29	1		28	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		28	79	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	11	1		10	97	Зачет
Всего	108	3	11	1		10	97	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Контактная работа	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточные результаты освоения
----------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	-----------------------------------

	Всего	Внеаудиторная работа	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Economics and Business Management	53		14	39	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Unit 1. Economics and Business Management	13		4	9	
Тема 1.2. Unit 2. Different Fields of Business Management	13		4	9	
Тема 1.3. Unit 3. Business Management Benefits	13		4	9	
Тема 1.4. Revision	14		2	12	
Раздел 2. Types of Business Management	54		14	40	УК-5.1 УК-5.2
Тема 2.1. Unit 4. Types of Business Management	13		4	9	
Тема 2.2. Unit 5. Business Management System	13		4	9	
Тема 2.3. Unit 6. Different Business Management Styles	13		4	9	
Тема 2.4. Revision	15		2	13	
Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	1	1			УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3.1. ЗАЧЕТ	1	1			УК-5.1 УК-5.2
Итого	108	1	28	79	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Economics and Business Management	54		6	48	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Unit 1. Economics and Business Management	14		2	12	
Тема 1.2. Unit 2. Different Fields of Business Management	14		2	12	
Тема 1.3. Unit 3. Business Management Benefits	14		2	12	
Тема 1.4. Revision	12			12	
Раздел 2. Types of Business Management	53		4	49	УК-5.1 УК-5.2

Тема 2.1. Unit 4. Types of Business Management	14		2	12	
Тема 2.2. Unit 5. Business Management System	14		2	12	
Тема 2.3. Unit 6. Different Business Management Styles	12			12	
Тема 2.4. Revision	13			13	
Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	1	1			УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3.1. ЗАЧЕТ	1	1			УК-5.1 УК-5.2
Итого	108	1	10	97	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Economics and Business Management

(Заочная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 48ч.; Очная: Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)

Тема 1.1. Unit 1. Economics and Business Management

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. What is the main focus of business management in a mixed-market economy? 2. How are economics and business management similar? How are they different?

Тема 1.2. Unit 2. Different Fields of Business Management

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. What is the main goal of a business organisation according to the economic principle? 2. What does global business management involve when a company works in many countries?

Тема 1.3. Unit 3. Business Management Benefits

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Why is effective business management considered essential for success? 2. How does proper business management improve a company's financial performance?

Тема 1.4. Revision

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. How is the economic principle applied differently in a business organisation compared to a non-profit organisation? 2. Why is it important to understand the different types of business management? 3. Why is adaptability important for businesses in a changing market?

Раздел 2. Types of Business Management

(Заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 49ч.; Очная: Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 2.1. Unit 4. Types of Business Management

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Why do you think financial management is essential for the long-term success of any organization? 2. How can marketing management help a company build strong relationships with its customers?

Тема 2.2. Unit 5. Business Management System

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Why do you think standardized processes are important in a business, and how might their absence affect daily operations? 2. How can a WhatsApp chatbot improve customer service, and in what situations might it be less effective than human interaction?

Тема 2.3. Unit 6. Different Business Management Styles

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Why might an autocratic management style be effective in a crisis but harmful in a creative workplace? 2. How does the democratic style differ from the consultative style, and which one do you think encourages more employee engagement?

Тема 2.4. Revision

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 13ч.)

1. What role does strategic management play in helping a business stay competitive in a changing market? 2. How does document control contribute to a company's efficiency and compliance with laws or regulations? 3. What are the possible risks of using a collaborative style when a company needs to make fast decisions?

Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. ЗАЧЕТ

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Economics and Business Management

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Economic problem - resources used in the production process, such as labour, raw materials, or capital

Income distribution - the challenge of deciding how to allocate limited resources to meet unlimited human wants

Capital - the total amount of goods or services produced by a business or economy

Output - money, machinery, buildings, or other assets used to produce goods and services

Input - the way a society divides earnings among its members

2. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Environmental factors - the main goal of a business: to earn the highest possible profit

Profit maximisation - external conditions that affect a business

Applied science - the efficient use of resources to achieve the greatest possible output

Economic growth - a discipline that studies human behaviour and societies

Social science - a field of study that uses scientific methods to solve practical problems

3. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Non-profit-seeking organisation - local, national or international laws and rules that apply to a business

Human resources - the business activity of promoting, selling, and distributing a product or service to customers

Marketing - the department or function that handles hiring, training and managing employees

Regulatory compliance - to include a wide range of elements, activities or responsibilities

Encompass - an organization that does not aim to make a profit but serves a community purpose

4. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Regional expansion - the specific goals a business wants to achieve

Company's objectives - the path or method through which a product or service reaches the customer

Sales channel - differences in how businesses operate due to size, industry or location

Operational dissimilarities - government rules that control or influence international buying and selling

Trade policies - the process of growing a business by opening new locations in a specific geographic area

5. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Sustainable growth - to make certain that something happens or is the case

Assessment - to act quickly and decisively to take advantage of an opportunity

Seize - steady, long-term business expansion

Proper - a careful evaluation or analysis of performance, needs, risks or outcomes

Ensure - appropriate, correct or suitable in a given business context

6. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Business - 1

an - 2

is - 3

management - 4

science. - 5

applied - 6

7. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

The primary - 1

needs - 2

resources. - 3

human - 4

is to achieve - 5

satisfaction of - 6

endeavour - 7

the highest possible - 8

with scarce - 9

8. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Global - 1

operations. - 2

to - 3

business - 4

company - 5

overseeing - 6

management - 7

international - 8

refers - 9

9. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

International - 1
organizational - 2
management - 3
leading - 4
strategy. - 5
business - 6
involves - 7

10. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Agriculture - 1
farming - 2
business - 3
deals with - 4
operations. - 5
the oversight - 6
management - 7
of - 8

11. What social science studies how humans choose different ways of using their scarce resources to produce products and services?

What social science studies how humans choose different ways of using their scarce resources to produce products and services?

12. What applied science is concerned with the study of institutions in an economic system that satisfy the needs of a community?

What applied science is concerned with the study of institutions in an economic system that satisfy the needs of a community?

13. Which field of business management involves leading organizational strategy, functions and resource allocation for operations spanning multiple countries?

Which field of business management involves leading organizational strategy, functions and resource allocation for operations spanning multiple countries?

14. Which field of business management deals with the oversight of farming operations from cultivation to distribution, managing crop cycles, machinery, storage and sales channels?

Which field of business management deals with the oversight of farming operations from cultivation to distribution, managing crop cycles, machinery, storage and sales channels?

15. Which type of business management encompasses activities related to managing the organization's financial resources?

Which type of business management encompasses activities related to managing the organization's financial resources?

16. Which type of business management focuses on promoting products or services, identifying target markets and building strong customer relationships?

Which type of business management focuses on promoting products or services, identifying target markets and building strong customer relationships?

17. Which type of business management is about driving an organization's sales activities and overseeing the sales team?

Which type of business management is about driving an organization's sales activities and overseeing the sales team?

18. Which type of business management involves managing the organization's workforce?
Which type of business management involves managing the organization's workforce?

19. Which type of business management focuses on long-term planning and setting the overall direction of the organization?

Which type of business management focuses on long-term planning and setting the overall direction

of the organization?

20. Which type of business management focuses on the operation and control of manufacturing processes that convert raw materials into finished goods?

Which type of business management focuses on the operation and control of manufacturing processes that convert raw materials into finished goods?

21. What social science studies how humans choose different ways of using their scarce resources to produce products and services?

1. Economics
2. Statistics
3. Philosophy
4. Mathematics

22. What science limits its studies to one component of the economic system: the individual organisation?

1. Accounting
2. Marketing
3. Economic theory
4. Business management

23. Which field of business management focuses on planning, budgeting, account management and long-term improvements for agricultural operations?

1. Drug store business management
2. International business management
3. Farm business management
4. Sports business management

24. Which advantageous outcomes does proper business management directly create?

1. Enhanced efficiency
2. Effective decision-making
3. Long-term inflation
4. Unstable growth

25. What does a business management system provide?

1. It facilitates urban infrastructure.
2. It provides a structured framework for managing different functions.
3. It helps organizations achieve their goals efficiently.
4. It slows down economic growth.

Раздел 2. Types of Business Management

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Workforce - to lower or decrease something

Reduce - all the people employed by a company or organization

Tangible improvements - a fundamental principle, value or element that supports the entire structure

Cornerstone - a constantly changing business environment influenced by different factors

Dynamic landscape - measurable or visible enhancements in performance, processes or results

2. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Financial analysis - a process of setting goals, evaluating progress and supporting employee development

Market research - predicting future sales using past data, market conditions and business plans

Sales forecasting - using labor, materials and time efficiently to avoid waste in production

Performance management - examining financial data to assess performance and guide future planning

Resource utilization - collecting and analyzing information about customers, competitors and market trends

3. Установите соответствие между английским термином и его определением.

End-to-end service - the clearly defined goals, deliverables and boundaries of a project
Incident response planning - selecting, contracting and overseeing external suppliers to ensure quality and reliability
Scope - encouraging trust, engagement and participation in an online community
Vendor management - managing the full-service cycle as one integrated process
Community nurturing - creating a structured plan to detect, respond to and recover from security breaches

4. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Scarce - to begin to exist or have power or influence
Variable - provide with the ability or means to do something
To conceive - insufficient for the demand
To emerge - devise in the mind; imagine
To enable - not consistent or having a fixed pattern

5. Установите соответствие между английским термином и его определением.

To apply - an earnest attempt to achieve something
Comprehensive - expressing approval or consent; to the advantage of someone or something
To indicate - make a formal request for something to be done; bring into operation or use
Endeavour - including or dealing with all or nearly all aspects of something
Favourable - point out; show; be a sign or symptom of; suggest as a desirable course

6. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Proper - 1
operations. - 2
management - 3
business - 4
streamlined - 5
ensures - 6

7. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Effective - 1
to navigate - 2
management - 3
challenges. - 4
businesses - 5
equips - 6

8. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Marketing - 1
focuses - 2
management - 3
products. - 4
on - 5
promoting - 6

9. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Sales - 1
activities. - 2
management - 3
sales - 4
is - 5
an organization's - 6
about - 7
driving - 8

10. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Human - 1
workforce. - 2
resource - 3
the organization's - 4
management - 5
managing - 6
involves - 7

11. Which type of business management involves coordinating and overseeing various interconnected activities that comprise a service?

Which type of business management involves coordinating and overseeing various interconnected activities that comprise a service?

12. Which type of business management deals with all technology resources and activities within an organization?

Which type of business management deals with all technology resources and activities within an organization?

13. Which type of business management focuses on leading the work of a team to achieve all project goals within given constraints like scope, time and budget?

Which type of business management focuses on leading the work of a team to achieve all project goals within given constraints like scope, time and budget?

14. Which type of business management involves identifying, assessing and prioritizing risks to minimize, monitor and control the probability or impact of unfortunate events?

Which type of business management involves identifying, assessing and prioritizing risks to minimize, monitor and control the probability or impact of unfortunate events?

15. Which type of business management refers to the process of managing change to achieve a desired outcome?

Which type of business management refers to the process of managing change to achieve a desired outcome?

16. Which type of business management deals with the impacts of human activities on the environment through sustainable practices?

Which type of business management deals with the impacts of human activities on the environment through sustainable practices?

17. Which type of business management focuses on acquiring goods, services or works from external sources?

Which type of business management focuses on acquiring goods, services or works from external sources?

18. Which type of business management entails building, nurturing and managing an online community to facilitate connections?

Which type of business management entails building, nurturing and managing an online community to facilitate connections?

19. Which type of business management focuses on the efficient production and delivery of goods and services?

Which type of business management focuses on the efficient production and delivery of goods and services?

20. Which management style follows a top-down approach, with one-way communication from bosses to employees?

Which management style follows a top-down approach, with one-way communication from bosses to employees?

21. Which field of business management involves directing strategy for sports teams, leagues and merchandise, applying business principles while balancing fan engagement and competitive success?

1. Farm business management
2. Sports business management
3. General business management
4. Global business management

22. What type of business management encompasses activities related to managing the organization's financial resources?

1. Financial management
2. Marketing management
3. Sales management
4. Human resource management

23. What type of business management involves identifying, assessing and prioritizing risks to minimize, monitor and control the probability or impact of unfortunate events?

1. Environmental management
2. IT management
3. Project management
4. Risk management

24. What are some key components of a business management system?

1. Standardized processes
2. Quality management
3. Decreased crop yields
4. Technology integration

25. What are some common management styles?

1. Industrial
2. Authoritative
3. Democratic
4. Participative
5. Laissez-faire
6. Hectic

Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Why do societies need to make choices about how to use their resources?
2. How does economics try to improve the well-being of a community?
3. What is the main focus of business management in a mixed-market economy?
4. What does it mean to “maximise output with minimal input”? Why is this important for businesses?
5. Profit is not the only goal of modern business management. What other factors should businesses consider? Why?

6. How is the economic principle applied differently in a business organisation compared to a non-profit organisation?
7. Why is business management described as an “applied science”? What activities support this idea?
8. What role do “environmental factors” play in the success of a business? Can you think of real-life examples?
9. Do you agree that the main objective of a business in a mixed-market economy is to make a profit? Why or why not?
10. How are economics and business management similar? How are they different?
11. What does business management study?
12. How does economics look at inflation differently from business management?
13. Why do people try to use scarce resources wisely?
14. What is the main goal of a business organisation according to the economic principle?
15. What does global business management involve when a company works in many countries?
16. Who usually manages operations, budgets, and staff in a small business?
17. What are two things that drug store business management focuses on?
18. How does agriculture business management deal with climate and government rules?
19. What does sports business management need to balance besides making money?
20. Why is it important to understand the different types of business management?
21. What are the three types of business objectives?
22. Why is effective business management considered essential for success?
23. How does proper business management improve a company’s financial performance?
24. What are two ways that good management increases employee satisfaction?
25. How does organizational alignment help a business achieve its vision?
26. Why is adaptability important for businesses in a changing market?
27. What role does risk mitigation play in ensuring business continuity?

28. How can effective management lead to greater customer loyalty?
29. What does the text say about the relationship between innovation and business growth?
30. Why are management approaches tailored to different organizations?
31. Why do you think financial management is essential for the long-term success of any organization?
32. How can marketing management help a company build strong relationships with its customers?
33. What are the most important responsibilities of a sales manager, and why?
34. How does human resource management contribute to creating a positive work environment?
35. What role does strategic management play in helping a business stay competitive in a changing market?
36. Why is production management especially important for companies that manufacture physical products?
37. How can chatbot technology improve service management and customer experience?
38. What challenges might an IT manager face when developing an incident response plan?
39. Why is risk management not just about avoiding risks, but also about preparing for them?
40. How could environmental management benefit both a business and society as a whole?
41. Why do you think standardized processes are important in a business, and how might their absence affect daily operations?
42. How can a WhatsApp chatbot improve customer service, and in what situations might it be less effective than human interaction?
43. What role do KPIs (Key Performance Indicators) play in helping a company improve its performance? Can you give an example from your own experience?
44. In your opinion, why is risk management essential for any business, and what are some common risks small businesses face today?
45. How does document control contribute to a company's efficiency and compliance with laws or regulations?
46. Why do you think 54% of enterprises consider cloud-based Business Intelligence (BI) indispensable? What benefits might it offer over traditional systems?

47. What does “continuous improvement” mean in a business context, and how can employees be encouraged to support this idea?
48. How can technology -- like ERP or CRM systems -- help businesses manage their resources more effectively?
49. How might analyzing user behavior lead to better marketing decisions?
50. If you were a manager, which leadership style or business management approach would you prefer, and why?
51. Why might an autocratic management style be effective in a crisis but harmful in a creative workplace?
52. How does the democratic style differ from the consultative style, and which one do you think encourages more employee engagement? Why?
53. Can you describe a situation where a laissez-faire manager could be successful -- and another where this approach might fail?
54. Why do you think the coaching style may not be suitable for sales or operations teams focused on short-term goals?
55. How might a paternalistic manager’s focus on employee welfare be both a strength and a weakness?
56. What are the possible risks of using a collaborative style when a company needs to make fast decisions?
57. Why is it important for managers to adapt their leadership style instead of sticking to just one?
58. Compare the authoritative and persuasive styles: which one do you think builds more trust -- and why?
59. How can a transformational manager inspire innovation, and what negative effect might this style have if overused?
60. If you were leading a team of experienced software developers, which management style(s) would you choose -- and how would you justify your choice?

Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Why do societies need to make choices about how to use their resources?
2. How does economics try to improve the well-being of a community?
3. What is the main focus of business management in a mixed-market economy?

4. What does it mean to “maximise output with minimal input”? Why is this important for businesses?
5. Profit is not the only goal of modern business management. What other factors should businesses consider? Why?
6. How is the economic principle applied differently in a business organisation compared to a non-profit organisation?
7. Why is business management described as an “applied science”? What activities support this idea?
8. What role do “environmental factors” play in the success of a business? Can you think of real-life examples?
9. Do you agree that the main objective of a business in a mixed-market economy is to make a profit? Why or why not?
10. How are economics and business management similar? How are they different?
11. What does business management study?
12. How does economics look at inflation differently from business management?
13. Why do people try to use scarce resources wisely?
14. What is the main goal of a business organisation according to the economic principle?
15. What does global business management involve when a company works in many countries?
16. Who usually manages operations, budgets, and staff in a small business?
17. What are two things that drug store business management focuses on?
18. How does agriculture business management deal with climate and government rules?
19. What does sports business management need to balance besides making money?
20. Why is it important to understand the different types of business management?
21. What are the three types of business objectives?
22. Why is effective business management considered essential for success?
23. How does proper business management improve a company’s financial performance?
24. What are two ways that good management increases employee satisfaction?
25. How does organizational alignment help a business achieve its vision?

26. Why is adaptability important for businesses in a changing market?
27. What role does risk mitigation play in ensuring business continuity?
28. How can effective management lead to greater customer loyalty?
29. What does the text say about the relationship between innovation and business growth?
30. Why are management approaches tailored to different organizations?
31. Why do you think financial management is essential for the long-term success of any organization?
32. How can marketing management help a company build strong relationships with its customers?
33. What are the most important responsibilities of a sales manager, and why?
34. How does human resource management contribute to creating a positive work environment?
35. What role does strategic management play in helping a business stay competitive in a changing market?
36. Why is production management especially important for companies that manufacture physical products?
37. How can chatbot technology improve service management and customer experience?
38. What challenges might an IT manager face when developing an incident response plan?
39. Why is risk management not just about avoiding risks, but also about preparing for them?
40. How could environmental management benefit both a business and society as a whole?
41. Why do you think standardized processes are important in a business, and how might their absence affect daily operations?
42. How can a WhatsApp chatbot improve customer service, and in what situations might it be less effective than human interaction?
43. What role do KPIs (Key Performance Indicators) play in helping a company improve its performance? Can you give an example from your own experience?
44. In your opinion, why is risk management essential for any business, and what are some common risks small businesses face today?
45. How does document control contribute to a company's efficiency and compliance with laws or regulations?

46. Why do you think 54% of enterprises consider cloud-based Business Intelligence (BI) indispensable? What benefits might it offer over traditional systems?

47. What does “continuous improvement” mean in a business context, and how can employees be encouraged to support this idea?

48. How can technology -- like ERP or CRM systems -- help businesses manage their resources more effectively?

49. How might analyzing user behavior lead to better marketing decisions?

50. If you were a manager, which leadership style or business management approach would you prefer, and why?

51. Why might an autocratic management style be effective in a crisis but harmful in a creative workplace?

52. How does the democratic style differ from the consultative style, and which one do you think encourages more employee engagement? Why?

53. Can you describe a situation where a laissez-faire manager could be successful -- and another where this approach might fail?

54. Why do you think the coaching style may not be suitable for sales or operations teams focused on short-term goals?

55. How might a paternalistic manager’s focus on employee welfare be both a strength and a weakness?

56. What are the possible risks of using a collaborative style when a company needs to make fast decisions?

57. Why is it important for managers to adapt their leadership style instead of sticking to just one?

58. Compare the authoritative and persuasive styles: which one do you think builds more trust -- and why?

59. How can a transformational manager inspire innovation, and what negative effect might this style have if overused?

60. If you were leading a team of experienced software developers, which management style(s) would you choose -- and how would you justify your choice?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Краснощекова,, Г. А. English for academic and scientific purposes: учебное пособие / Г. А. Краснощекова,, Т. А. Нечаева,. - English for academic and scientific purposes - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 157 с. - 978-5-9275-2550-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87391.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Украинец,, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: учебное пособие / И. А. Украинец,. - Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 40 с. - 978-5-93916-769-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94181.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия: учебник / В. В. Доброва,, П. Г. Лабзина,, С. Г. Меньшенина,, Н. В. Агеенко,. - English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 157 с. - 978-5-7964-2272-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/105001.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Надеждина,, Н. Г. English for academic communication: учебное пособие / Н. Г. Надеждина,, Н. В. Патяева,. - English for academic communication - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 47 с. - 978-5-528-00315-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107357.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. АЙВАЗЯН Н. Б. Профессиональный иностранный язык (английский в сфере управления бизнесом): учеб. пособие / АЙВАЗЯН Н. Б., Мосесова М. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2026. - 107 с. - 978-5-908136-36-5. - Текст: непосредственный.

4. АЙВАЗЯН Н. Б. Профессиональный иностранный язык (английский): метод. указания / АЙВАЗЯН Н. Б., Мосесова М. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 51 с. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронный библиотечный ресурс
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://e.lanbook.com/> - Электронный библиотечный ресурс
4. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
5. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

304300

- Вешалка для одежды - 1 шт.
- Доска классная - 1 шт.
- жалюзи - 2 шт.
- компьют. EG/H55/2X1Gb/320Gb - 0 шт.
- стол одностумбовый - 1 шт.
- стол ученический - 11 шт.
- Стул мягкий черный - 21 шт.
- шкаф книжный - 2 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с

преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его

- схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Иностранный язык" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.